

Domande poste durante la conferenza dei servizi “Formazione presidenti esame di stato 2020” del 15 Giugno 2020.

- **Autocertificazione del presidente e commissari una sola volta o tutti i giorni?**
Ogni giorno.
- **Se l'elaborato è diverso da quello assegnato come ci si comporta?**
Si verbalizza e si chiede al candidato di sviluppatore la traccia assegnata.
- **Studente con tampone ancora positivo al covid. Può essere interrogato in videoconferenza? Deve fare domanda e inviare documentazione medica per avere questa possibilità?**
Si deve inviare documentazione e viene interrogato in videoconferenza.
- **Le chiavette usb possono essere utilizzate nel caso in cui internet non funziona?**
Sì.
- **Non mi risulta che Gallo abbia detto questo, ma di dettagliare meglio quando dare 3 oppure 5:**
No ha solo detto che è possibile che la commissione decida qual è la soglia della sufficienza in quegli intervalli.
- **In caso di classe articolata con due diversi indirizzi i verbali della classe vanno sdoppiati per indirizzo?**
La classe è unica, quindi no.
- **Avendo candidati esterni, la sessione si chiude ugualmente ora? A settembre verrà riattivata?**
Si chiude. La riattivazione è da definire da norme da venire.
- **Scusate perché la riunione territoriale non si tiene nei giorni precedenti la plenaria in modo da avere indicazioni più certe?**
Dirigenti scolastici e docenti nei giorni precedenti sono stati impegnati con le operazioni di scrutinio e inoltre è opportuno fare la riunione quando tutte le Commissioni si sono insediate.
- **Nel calendario ho previsto la pubblicazione non disgiunta. Devo correggere?**
Sì.
- **Esami stato corso serale operatore sanitario. Alcuni studenti lavorano in RSA e non possono firmare la dichiarazione in ingresso a scuola in cui dovrebbero dichiarare non essere stati a contatto con soggetti COVID-19. Vorrei sapere se posso disporre la videoconferenza ai sensi dell'art.7 dell'Ordinanza Ministeriale, a seguito di loro richiesta.**
Sì.
- **Pubblicazione on line nella area riservata della classe come suggerito in nota?**
No all'albo dell'istituto, salvo diverse indicazioni che giungessero dal Ministero.
- **Sono presidente di due sottocommissioni identiche relative a due indirizzi della stessa classe . Posso pubblicare gli esiti, nello stesso giorno, alla fine degli orali di entrambi gli indirizzi?**
Sì, finita una classe, indirizzi anche diversi, si pubblica
- **Non è chiara la questione della pubblicazione dei risultati. Si può ritornare?**
Attendiamo ulteriori chiarimenti: la ratio depono per l'albo in line assicurando privacy.

- **Dobbiamo acquisire gli elaborati in cartaceo o basta la versione digitale?**
Cartaceo per il plico.
- **Un'alunna non ha presentato l'elaborato e contattata dal coordinatore di classe ha comunicato che non si presenterà all'orale. come si procede nel momento in cui un alunno non si presenta? si verbalizza e poi?**
Non si matura, ma si assicuri chiamando e accertandosi che abbia ricevuto la convocazione, registrando la chiamata con protocollo.
- **Una domanda: nella scuola in cui mi trovo ci sono due commissioni. Una commissaria è su tre commissioni. Essendo impossibile fare esami simultaneamente per le due commissioni, dobbiamo farne gli esami alternandoci. Deve finire tutto una commissione e poi inizia l'altra oppure possiamo alternare le sottocommissioni?**
Noi lo eviteremo: meglio tuttavia cercare di finire una classe anche se interrompe qualche giorno e poi comincia l'altra classe..
- **In commissione Web oggi si poteva inserire solo una data di pubblicazione, quindi?**
Quindi si copia il verbale in word e si fa il verbale per l'altra classe con la data di pubblicazione esiti corretta per la singola classe.
- **Se uno studente e' entrato in contatto con una seconda studente ancora in quarantena (certificata) ma non sono ufficialmente in quarantena, dobbiamo fare esame in videoconferenza?**
Deve esserci una certificazione altrimenti no...
- **Gentilmente, un chiarimento sui criteri di scelta del materiale da sottoporre a candidati: i materiali e i percorsi sono già stati scelti, ma la individuazione del materiale per i candidati della giornata va scelta...**
Predisporre anche il giorno prima, attribuire la mattina stessa.
- **Quali sono, se ci sono, le condizioni per attribuzione dei 5 punti aggiuntivi**
Vedi slide e la commissione deve deliberare.
- **Gli elaborati dei candidati devono essere stampati e messi nel pacco finale?**
Sì.
- **Serale: alunno ammesso ma non ha diploma 3 media e domanda con pagamento tasse. Contattato, non è raggiungibile..**
Pagamento sempre sanabile. L'Istituto avrebbe dovuto provvedere alla richiesta del diploma di terza media. La situazione va sanata.
- **In merito ai verbali della plenaria e della preliminare visto che stamani non riuscivano ad inserirmi in commissione web per dei problemi sul sisi, io ho fatto eseguire tutti i verbali in forma cartacea è giusto?**
Sì.
- ***L'individuazione del materiale da sottoporre è fatta dai commissari o estratta? Ci sono dei criteri?**
Decide la commissione.
- **Come avviene la firma sulla pubblicazione dei risultati on line?**
I risultati sono in pdf o word, li stampa, li firma e li digitalizza.
- **La certificazione SARS COVID_2 non è parte della documentazione degli esami???**

Facoltativo.

- **Ovviamente devo riportare tutto su commissione web nel momento in cui sarò inserita, ma bisogna inserirlo prima dei colloqui?**
La commissione web facilita il lavoro, ma deve essere utilizzata per le schede del candidato e gli esiti. Quindi sì, deve riportare in commissione per esempio alcuni dati come l'ordine del colloquio delle classi. Per i verbali, questi vanno stampati e inseriti in forma cartacea nel pacco finale.
- **Chi deve fare le telefonate ?segreteria o commissione ?**
Meglio vicepresidente con fonogrammi da segreteria Si può comunque delegare segreteria, chiedendo però fonogramma.
- **Per i bonus, c'è deroga del 50+30?**
Sì, potrebbe essere attribuito anche con meno di 80.
- **Criteri assegnazione lode: l'ordinanza dice solo 60 credito 40 orali, nulla sul curriculum pregresso. Corretto?**
Sì.
- **E' tassativa la pubblicazione degli esiti separata?**
Sì.
- **Possiamo chiarire meglio la questione del bonus, per favore?**
Vedi slides. La commissione delibera, scegliendo dei criteri per attribuire i 5 punti. Quindi 5 punti, 5 criteri. (Esempio. 1 punto per eccellenza nelle discipline di indirizzo...)
- **Ho predisposto l'inizio dei colloqui alle ore 8 Va bene?**
Sì.
- **E obbligatoria la presenza di un testimone al colloquio?**
No.
- **Perché stampare gli elaborati e metterli nel pacco, visto che sono stati protocollati? e in caso di elaborato video per indirizzo audiovisivo dell'artistico?**
Il materiale, a nostro avviso, va agli atti, in cartaceo o laddove impossibile cd o DVD.
- **L'accompagnatore dello studente può essere anche minorenne?**
Sì.
- **Il vicepresidente è 1 o 2?**
1 se un docente presente nelle 2 sottocommissioni, altrimenti due.
- **Ho due commissari siciliani (oggi assenti) a cui hanno sospeso il volo ed arrivano questa notte, ho riconvocato l'intera commissione per domani e se non arrivano?**
Rivolgersi al dirigente che ha nominato i commissari e verbalizzare tutto. SE non arrivano, il Dirigente dovrà sostituirli.
- **La temperatura corporea deve essere rilevata dai collaboratori scolastici o dagli operatori della Croce Rossa?**
E' compito degli ATA ma se abbiamo operatore Croce Rossa. può collaborare
- **La scuola pone problemi per il pagamento di un solo vicepresidente docente di una sola delle 2 classi**

Non è un problema del presidente. La norma lo prevede e stop.

- **Buon Giorno, ma come documentazione degli elaborati preparati dagli studenti per la seconda prova, non è abbastanza il file mandato sugli studenti caricata sulla chiavetta allegata al pacco o serve per forza il cartaceo?**
La modalità la scegliete e lo verbalizzate. Una chiavetta si riusa...
- antonella.marcon.va@istruzione.it: indirizzo AT Varese per EDS
- **Gli studenti firmano la presenza al colloquio?**
SI.
- **Un commissario per partecipare a distanza, in videoconferenza, necessita obbligatoriamente del certificato medico? È una misura di cautela, emersa oggi.**
Si deve esserci una certificazione
- **Bisogna inviare all'indirizzo mail una relazione oltre al calendario dei colloqui?**
NO, a meno di evidenze da rilevare.
- **Chiavi da riconsegnare in segreteria?**
Meglio di no, le tiene il presidente.
- **E' possibile mettere nel pacco una chiavetta, o altro supporto informatico, in cui sono salvati tutti gli elaborati?**
E' forse un o spreco, ma possibile: pure, se si deteriorasse e non s aprisse in caso di ricorso???
- **Un candidato disabile, oltre a docente di sostegno ed educatrice, chiede la presenza di entrambi i genitori. Aula molto spaziosa possibile distanziamento**
No solo un accompagnatore , nella fattispecie un genitore, oltre a sostegno/educatore
- **Ho previsto l'inizio dei colloqui alle 8. Va bene ?**
Si.
- **Un commissario ha chiesto un giorno di sospensione. Bisogna verbalizzare o basta programmare senza quel giorno?**
Verbalizzare ma deve esserci motivazione seria. Procedere quindi con calendario senza attività nel giorno richiesto.
- **Il calendario posso spedirlo a Marcon mercoledì? Domani non ho previsto incontro**
Si
- **Una docente nominata solo per italiano può proporre uno spunto di storia?**
Sì, se insegna italiano e storia, analogamente a come un docente di matematica può proporre uno spunto di fisica o un docente di greco uno spunto di latino.
- **Devo iniziare i colloqui il 22 in quanto 4 commissari devono essere presenti in altra Commissione. Classe articolata e uno studente è stato inserito nel gruppo sbagliato.**
OK
- **Classe articolata in cui un nominativo è stato attribuito al gruppo sbagliato**
Corregge segreteria
- **Nel caso di classe articolata si fa un solo scrutinio, giusto?**
Si.

- Potete, per favore, chiarire la questione della consegna dei materiali ai candidati un quarto d'ora prima del colloquio? Non so se va bene cominciare alle 8. L"O.M. (art. 2) dice che i colloqui cominciano il giorno 17 alle 8,30.**

Il verbale permette di modificare l'orario... ricordo che prima sussiste la attribuzione del materiale, quindi alla fine inizierete alle 8.30 credo. Comunque si può iniziare anche alle 8.00.

(NB: Per questo, la nomina dei presidenti dice che la prima prova scritta inizia il 17 alle ore 8,30!!!)

Inoltre, non abbiamo detto che i materiali vanno consegnati 15' prima ma che il candidato deve presentarsi 15' prima, non oltre, e che la assegnazione del materiale avviene la mattina stessa.
- Un commissario ha chiesto un giorno di sospensione. Bisogna verbalizzare o basta programmare senza quel giorno?**

Bisogna verbalizzare tutto, ma deve esserci una motivazione certificata perché accada. Si consiglia sospensione esame per quel giorno se si ha preavviso in merito.
- E' possibile individuare lo stesso segretario per entrambe le commissioni?**

Si solo se il commissario è presente in entrambe le sottocommissioni, ma meglio distribuire i carichi di lavoro.....
- Commissaria dichiarata dal medico "fragile" mi son fatta inviare le dichiarazioni di non parentela via mail firmate tramite scansione; va bene lo stesso?**

Si. Il presidente può persino firmare per il commissario basta verbalizzarlo.
- Il calendario da inviare alla Marcon Antonella deve indicare tutti i passaggi della commissione (Riun. Prelim ed eventuale prosieguo+Riun. Finale di valutazione), oppure solo il calendario dei colloqui.**

Dei colloqui.